

Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA MISHELL, CASTRO BERNARDINO

Nit Emisor: 106358251

VERÓNICA MISHELL CASTRO BERNARDINO

CALLEJÓN 3 ALDEA BUENA VISTA NORTE, CHIMALTENANGO,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7D495DAB-05E6-4789-97F9-CCB778DACEF4

Serie: 7D495DAB Número de DTE: 98977673

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:20:55

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 22:20:55

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|--|----------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-8-1-31, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-313- 2025. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| CANCELADO | | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7D495DAB, número de DTE 98977673 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Verónica Mishell Castro Bernardino, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-31 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-313-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Verónica Mishell Castro Bernardino
DPI: 2865 17272 0401

(f) Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762143834377

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 10:23 PM

Detalle de Documentos

| | |
|--|---|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/11/2025 22:20:55 |
| Emisor: | 106358251 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | VERÓNICA MISHHELL CASTRO BERNARDINO |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 7D495DAB-05E6-4789-97F9-CCB778DACEF4 |
| Serie: | 7D495DAB |
| Número del DTE: | 98977673 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251102T22:20:5606:007D495DAB05E6478997F9CCB778DACEF4 |
| Fecha de la consulta: | 02/11/2025 22:23:24 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 10:23:40 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------------------|
| NIT | 106358251 |
| NOMBRE | VERÓNICA MISHHELL, CASTRO BERNARDINO |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-8-1-31 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-313-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Verónica Mishell Castro Bernardino |
| Plazo de contratación | Del: 01/08/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/11/2025 | Al: 30/11/2025 |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. | | Q. 8,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Chimaltenango |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé con visitas a grupos de mujeres dando capacitaciones de empoderamiento en Zaragoza | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con capacitaciones a grupo de jóvenes de la escuela la Cantonal sobre productos de higiene personal. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con la planificación de capacitaciones para beneficiarios de la AMER | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | Apoyé en la elaboración de planes de capacitación para poder realizar actividades con grupo de mujeres rincón chiquito. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la elaboración de planes de actividades con grupo de jóvenes de la escuela Cantonal. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en actividades recreativas con el fin de fomentar la participación de mujeres para implementar nuevos emprendimientos. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal. | Apoyé en la realización de recetas nutritivas en el club de desnutrición aguda. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la realización de conserva de hongo ostra en grupo de mujeres de la aldea el Salitre. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER-. | Apoyé en la comercialización de los productos elaborados y producidos por los Grupos CADER, con el objetivo de impulsar los Emprendimientos Familiares, por ende, mejorar los ingresos familiares. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con el establecimiento de alianzas con entidades municipales de Zaragoza para implementar los emprendimientos dentro del hogar. | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoques de Empresas Asociativas Rurales. | Apoyé en la capacitación sobre emprendimientos en la escuela Cantonal, para generar sus propios ingresos. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con la coordinación con entidades municipales para el desarrollo de actividades productivas para grupos de jóvenes. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé con charlas con enfoque de economía familiar a grupos CADER. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con talleres de transformación de alimentos (envasados) con fines de emprendimiento y mejora de economía familiar. | 100% | Finalizado |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior | Apoyé en la elaboración de proyecciones quincenales y planificaciones mensuales requeridas por entidad superior. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la elaboración de material didáctico para talleres, charlas y capacitaciones impartidas. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Verónica Mishell Castro Bernardino
DPI: 2865 17272 0401
Celular: 39577277

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango

